

Einstellungen im Überblick

E-Mail	
Posteingangsserver (IMAP):	mailin.pvth.de Verschlüsselung (TLS, STARTTLS oder SSL) zwingend aktiv Port 143 (TLS, STARTTLS) oder 993 (SSL)
Posteingangsserver (POP3):	mailin.pvth.de Verschlüsselung (TLS, STARTTLS oder SSL) zwingend aktiv Port 110 (TLS, STARTTLS) oder 995 (SSL)
Postausgangsserver (SMTP):	mailout.pvth.de Verschlüsselung (TLS, STARTTLS oder SSL) zwingend aktiv Port 587 (TLS, STARTTLS) oder 465 (SSL)
Benutzername:	<i>ihre@mailadresse.tld</i>
Passwort:	<i>wie von Ihnen festgelegt</i>

FTP	
Server:	kunde.pvth.de Verschlüsselung (TLS) möglichst aktiv Port 21 („explizites TLS“ oder ohne Verschlüsselung) oder 990 („implizites TLS“)
Benutzername:	<i>wie im Website-Admin angezeigt</i>
Passwort:	<i>wie von Ihnen festgelegt</i>

MySQL	
Server:	localhost
Benutzername:	<i>wie im Website-Admin angezeigt</i>
Passwort:	<i>wie von Ihnen festgelegt</i>

Den Administrationsbereich (Website-Admin) erreichen Sie unter

www.kunde.pvth.de.

Wenn Sie Probleme mit dieser Anleitung haben, unsicher bei Einstellungen sind oder andere Fragen zum Administrationsbereich haben, scheuen Sie sich bitte nicht, uns anzusprechen:

www.pvth.de/kontakt.

Autoresponder (Automatische Antworten auf E-Mails)

- Rufen Sie das pvth.de-Webmail auf:
www.pvth.de/webmail
oder im Administrationsbereich (kunde.pvth.de) über den Punkt „Webmail“ im Bereich „E-Mail“
- Melden Sie sich mit der betreffenden Mailadresse und dem zugehörigen Passwort an:

- Im oberen rechten Bereich klicken Sie auf „Einstellungen“:

- Wählen Sie die Registerkarte „Urlaub“:

- Hier können Sie wie gewohnt Ihre Abwesenheitsnachricht einstellen:
WICHTIG: Der Status muss auf „An“ gestellt sein. Bei Status „Aus“ wird der Autoresponder nicht funktionieren.

- Vergessen Sie nicht, Ihre Eingaben zu speichern.

Mailfilter (z. B. automatisches Sortieren in Unterordner)

- Rufen Sie das pvth.de-Webmail auf:
www.pvth.de/webmail
oder im Administrationsbereich (kunde.pvth.de) über den Punkt „Webmail“ im Bereich „E-Mail“

- Melden Sie sich mit der betreffenden Mailadresse und dem zugehörigen Passwort an:

- Im oberen rechten Bereich klicken Sie auf „Einstellungen“:

- Wählen Sie die Registerkarte „Filter“:

- Klicken Sie in der Spalte „Filter“ auf das Plus-Zeichen ganz unten:

- Anschließend können Sie wie gewohnt den Filter einstellen. Vergessen Sie nicht, zu „speichern“. Wenn Sie auf einen Spamwert (siehe nächster Punkt) filtern möchten, wählen Sie als Kriterium „...“ und geben „X-Spam-Level“ ein sowie „enthält“; dann können Sie den Punktwert, ab dem der Filter wirksam wird, mittels Sternen eingeben, also z. B. für einen Filter ab Punktwert 6:

- Sie können die Reihenfolge der Filterregeln beeinflussen, indem Sie in der Filterliste einen Satz (im obigen Beispiel „Urlaub“) anklicken und nach oben/unten ziehen.

Spamfilter automatisch konfigurieren

- Mails, die an bei uns eingerichtete Postfächer eingehen, werden in der Regel – Ausnahmen gelten z. B. bei großen E-Mails – von einer Spamerkennung untersucht und erhalten einen Punktwert zugewiesen, der die Spamwahrscheinlichkeit wiedergibt.
- Diesen Punktwert können Sie in den Kopfzeilen jeder entsprechenden E-Mail einsehen (Thunderbird: Ansicht ⇒ Nachrichtenquelltext; Outlook: Datei ⇒ Eigenschaften ⇒ Internetkopfzeilen), so zum Beispiel hier ein Wert von 0,5:

```
X-Spam-Checker-Version: SpamAssassin 3.4.0 (2014-02-07) on claire.pvth.net
X-Spam-Level:
X-Spam-Status: No, score=0.5 required=9999.0 tests=RCVD_IN_DNSWL_LOW,
SPF_HELO_PASS,TO_MALFORMED autolearn=disabled version=3.4.0
X-Spam-Report:
* 1.2 TO_MALFORMED To: has a malformed address
* -0.0 SPF_HELO_PASS SPF: HELO matches SPF record
* -0.7 RCVD_IN_DNSWL_LOW RBL: Sender listed at http://www.dnswl.org/, low
* trust
* [REDACTED] listed in list.dnswl.org]
```

Darunter wird zusätzlich aufgelistet, aus welchen Tests sich der Punktwert ergibt.

- Wenn Sie möchten, dass als Spam erkannte Mails automatisch bearbeitet werden (neben den manuellen Filtern, siehe vorheriger Punkt), können Sie dies über den Punkt „Spamfilter“ im Bereich „E-Mail“ für jedes Postfach einstellen:
 - Mails ab einem bestimmten Punktwert können markiert werden, d. h. diese erhalten den Vermerk „[SPAM]“ im Betreff. Bewährt hat sich hier ein Punktwert von 6.
 - Mails ab einem bestimmten Punktwert können verworfen, d. h. kommentarlos gelöscht werden. Bitte beachten Sie, dass weder Sie noch der Absender in diesem Fall eine Information erhalten! Benutzen Sie diese Funktion also mit Vorsicht und nur mit entsprechend hohen Punktwerten.
 - Unter „Absender zurückweisen“ können Sie Absender-Adressen definieren, deren Mails nicht angenommen, sondern mit einer Fehlermeldung zurückgesandt werden.
 - Unter „Absender verwerfen“ können Sie Absender-Adressen definieren, deren Mails verworfen, d. h. kommentarlos gelöscht werden. Bitte beachten Sie, dass weder Sie noch der Absender in diesem Fall eine Information erhalten! Benutzen diese Funktion also mit Vorsicht!
 - Die Regeln können kombiniert werden, zum Beispiel:

Spamfilter konfigurieren		Cancel	Speichern
E-Mail-Adresse:	test@pvth.de		
Status:	Spamfilter aktiv (2)		
Markieren ab:	▼ 6	Punkt(en)	
Verwerfen ab:	▼ 10	Punkt(en)	
Absender zurückweisen:	@reject.me me-too@reject.me you-too@reject.me Eine Adresse (name@domain.tld) oder Domain (@domain.tld) pro Zeile		
Absender verwerfen:	@discard.me me-too@discard.me you-too@discard.me Eine Adresse (name@domain.tld) oder Domain (@domain.tld) pro Zeile		
		Cancel	Speichern

Mailinglisten anlegen und verwalten

- Mailinglisten werden nicht mehr über denselben Weg wie normale E-Mail-Adressen eingerichtet, sondern über den separaten Punkt „Mailinglisten“ im Administrationsbereich unter „E-Mail“.
- Dort können Sie unter „Liste hinzufügen“ eine neue Mailingliste anlegen:

- Über den Punkt „Verwalten“ erreichen Sie die gewohnte „Mailman“-Umgebung, in der Sie z. B. neue Mitglieder in die Liste eintragen, Einstellungen verändern, Beiträge moderieren können usw. Das dafür notwendige Passwort legen Sie beim Hinzufügen der Liste fest.

Liste	Besitzer	
testliste@pvth.de	postmaster@pvth.de	Löschen Verwalten

Testliste_pvth.de Listen-Administration
Sektion Allgemeine Optionen

Konfigurationskategorien

- [\[Allgemeine Optionen\]](#)
- [Passwörter](#)
- [Sprach-Optionen](#)
- [Mitglieder-Verwaltung...](#)
- [Non-Digest-Optionen](#)
- [Optionen für Nachrichtensammlungen](#)

Andere administrative Tätigkeiten

- [Unbearbeitete Moderationsanträge bearbeiten](#)
- [Zur allgemeinen Listen-Informationseite gehen](#)
- [Texte und öffentliche HTML-Seiten anpassen](#)
- [Zum Archiv der Mailingliste gehen](#)
- [Logout](#)

Nehmen Sie bitte die gewünschten Einstellungen vor und speichern Sie diese über den Knopf "Änderungen speichern".

Allgemeine Optionen

Grundlegende Eigenschaften und Einstellungen der Liste, einschliesslich beschreibender Info.

Beschreibung	Wert
<i>Allgemeine Listenübersicht</i>	
Der öffentliche Name dieser Liste (nur Gross-/Kleinschreibung ändern). (Details zu real name)	Testliste_pvth.de
Die E-Mail-Adresse des Administrators der Liste. Mehrere Adressen können angegeben werden (eine pro Zeile). (Details zu owner)	postmaster@pvth.de
Die E-Mail-Adresse des Listenmoderators. Mehrere Adressen können angegeben werden (eine pro Zeile). (Details zu moderator)	
Kurze, prägnante Beschreibung dieser Liste. (Details zu description)	
Eine kleine einführende Beschreibung in die Liste. Sie wird im Kopf der Listinfo-Webseite eingeblendet. Mit einem Return können Sie Absätze trennen, HTML-Tags sind möglich. Lesen Sie die Detail-Seite für	

- Die zur Nutzung der Mailingliste notwendigen E-Mail-Adressen (listenname-join@ihredomain.tld und weitere) werden vom System automatisch angelegt und sind unter „E-Mail“ / „Adressen“ sichtbar:

E-Mail-Adresse ^ v	Weiterleitungen ^ v	Konto	Catchall	Kontingent	Optionen
pvth.de					
testliste-admin@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-admin... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-bounces@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-bounce... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-confirm@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-confir... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-join@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-join@l... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-leave@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-leave@... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-owner@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-owner... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-request@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-reques... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-subscribe@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-subscr... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste-unsubscribe@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de-unsubs... (1)	Nein	Nein	Kein Kontingent	 
testliste@pvth.de	mailman-testliste_pvth.de@localhost	Nein	Nein	Kein Kontingent	 

Bitte verändern Sie diese nicht, da die Mailingliste ansonsten nicht mehr korrekt funktioniert!

Wenn Sie die Mailingliste löschen, werden diese E-Mail-Adressen ebenfalls automatisch entfernt.

phpMyAdmin (Verwaltung von MySQL-Datenbanken)

- Bitte nutzen Sie den Link „phpMyAdmin“ im Administrationsbereich oder rufen Sie phpMyAdmin direkt auf: www.pvth.de/phpmyadmin
- Zum Einloggen verwenden Sie bitte zunächst Ihre Daten für den Administrationsbereich (aus dem Anschreiben ersichtlich).
- Zur anschließenden Anmeldung am MySQL-Server verwenden Sie bitte die Zugangsdaten für die jeweilige Datenbank.

Nameserver-Einstellungen

- Klicken Sie im Bereich „Domains“ auf den Punkt „Einstellungen“.
- Neben der gewünschten Domain in der Liste finden Sie ein kleines Serversymbol, das Sie anklicken können:

pvth.de [Statistiken]		
pvth.de	/	 (zugewiesene Domain)

- In der dann erscheinenden Übersicht können Sie die Nameserver-Einträge ansehen, ändern, löschen und neue hinzufügen.
- Bitte beachten Sie, dass Einträge vom Typ „NS“ nicht geändert bzw. hinzugefügt werden können. Sollten Sie entsprechende Einträge benötigen, kontaktieren Sie uns bitte.

WebDAV

- WebDAV bieten wir standardmäßig nicht mehr an, bitte nutzen Sie nach Möglichkeit FTP. Falls Sie auf WebDAV angewiesen sind, kontaktieren Sie uns bitte, wir richten den Zugang dann manuell für Sie ein.

Domainbestellung

- Sie können eigenständig weitere Domains bestellen. Klicken Sie hierzu im Bereich „Domains“ auf „Zusatzdomain bestellen“. Der Bestellablauf ist bewusst einfach gehalten.
- Bei Domain-Transfers (Providerwechseln) ist bei den meisten Endungen die Eingabe eines „Auth-Code“ nötig, den Ihnen Ihr alter Provider bzw. der Verkäufer der Domain mitteilt. Sollte Ihnen dieser nicht vorliegen, beauftragen Sie den Transfer einfach ohne. Sie können diesen dann auch später noch nachreichen.
- Wenn Sie eine Domain mit abweichenden Inhaberdaten registrieren möchten, kontaktieren Sie uns bitte.

Cronjobs

- Cronjobs können wie gewohnt über den Administrationsbereich bearbeitet werden. Klicken Sie hierzu im Bereich „Extras“ auf „Cronjobs“. Dort sehen Sie alle eingerichteten Cronjobs und können neue anlegen.
- Für die Neuanlage klicken Sie im Zeitplan die Bedingungen an, die zum Ausführen des Cronjobs zutreffen sollen. Wenn ein Cronjob also jeden Montag um 01:00 Uhr ausgeführt werden soll, wählen Sie alle Monate, alle Tage, „Montag“ als Werktag, „01“ als Stunde und „00“ als Minute.